



Ny styrelse ?

- en grundläggande genomgång

Om styrelseledamotens uppdrag. Hur en typisk dagordning ser ut, ett typiskt möte, och hur beslut fattas. Vad styrelsen får besluta om, och vad styrelsen måste besluta om. En grundläggande genomgång för nya och nästan nya ledamöter.

Vi tittar på en aktuell dagordning som exempel. Vi går igenom de punkter en styrelse brukar avhandla, såsom fakturor, lägenhetsöverlåtelse, fastighetsunderhåll, medlemsärenden. Vi belyser vad som brukar ingå i styrelsens befogenheter, och vad styrelsen måste besluta om. Hur röstar man, och får suppleanterna delta? Vem bestämmer dagordningen, och hur ska ett styrelseprotokoll se ut?

Vilket ansvar har man? Får man berätta om vad som händer i styrelsen? Har ordföranden speciella befogenheter? Vem ansvarar för att allt fungerar?

Många frågor, och lika många svar!

Övriga frågor som tas upp eller berörs:

Styrelsens konstituering och arbetsfördelning.

Firmateckning och attestregler.

Jävs-problematiken.

Revisorernas roll.

Godkännande av nya medlemmar.

Andrahandsuthyrning.

Uthyrning av lokaler.

Årsstämma och extra-stämma och dess regelverk.

Stadgar, Bostadsrättslagen och Lag om ekonomiska föreningar.

Målsättning

att alla deltagare ska:

- **förstå vad det innebär att sitta i en bostadsrättsförenings styrelse**
- **få inblick i ett typiskt styrelsemöte och vilka frågor som brukar behandlas**
- **förstå de viktigaste reglerna och rutinerna i en bostadsrättsförening**
- **rättigheter och skyldigheter man har som ledamot resp. suppleant**

Vi utgår alltid från den egna bostadsrättsförenings situation och egna stadgar.

Ca 3 timmar.